



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO

## MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN PADRÓN DE TRANSPORTE



## INTRODUCCIÓN:

- El ingreso al sistema Puerto sin Papeles (PSP) requiere forzosamente que su solicitud haya sido autorizada. No intente ingresar al sistema sin antes haber recibido el correo de autorización con su usuario y sus contraseñas. Dicha información será otorgada una vez que el personal haya dado su visto bueno en la verificación visual de la información enviada.
- El registro en el Padrón de Transportistas es completamente gratuito y obligatorio para el ingreso de las unidades y operadores al Recinto Portuario de Manzanillo.
- Es necesario que los datos registrados en el sistema sean verídicos, ya que en caso de contener algún dato falso se cancelará el trámite.
- Deberá de registrar tanto números telefónicos como correos electrónicos válidos y existentes ya que será notificado por ese medio cualquier información referente a su registro, de lo contrario se procederá con la cancelación de este.



# INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS



MANZANILLO

COORDINACIÓN GENERAL  
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE

## 1. CONTENIDO:

La captura del padrón de transportistas, trasportes y operadores se realizará dentro del Sistema Puerto sin Papeles (PSP), está dividida en:

- I. Solicitud de registro de la Empresa.
- II. Registro de Unidades ante el Padrón de Transporte .
- III. Registro de Operadores ante el Padrón de Transporte.
- IV. Registro de e-mail y números telefónicos para envío de notificaciones.
- V. Vinculación de Transportistas – Operadores.
- VI. Tarjetón de identificación para ingreso de Transportes.
- VII. Tarjetón de identificación para ingreso de Operadores.
- VIII. Reemplazo de Póliza de Seguro.
- IX. Reemplazo de Licencia de Operador.
- X. Reemplazo de Tarjeta de Circulación
- XI. Comentarios del Padrón de Transportistas
- XII. Vigencias de licencia de Operador y Póliza de Seguro
- XIII. Simbología
- XIV. Solicitud de Baja de Unidades / Operadores



## 2. REQUISITOS MINIMOS:

1. Computadora con conexión a Internet de 1 Mbps.
2. Navegador de internet (Safari, Mozilla, Internet Explorer o Chrome) actualizado a la última versión.
3. Sistema operativo (WINDOWS y MAC)





# INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS

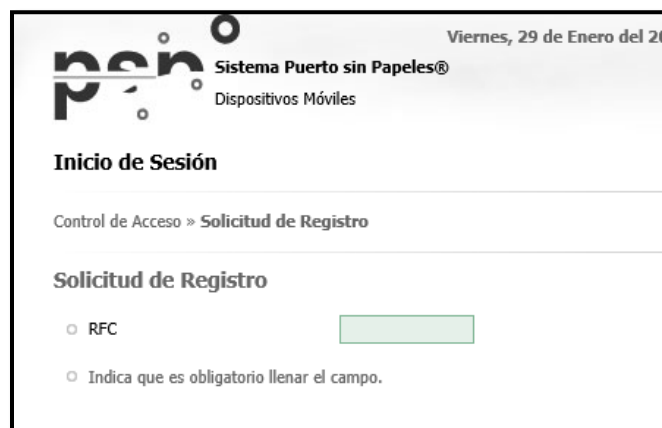
## I. SOLICITUD DE REGISTRO DE LA EMPRESA

\* La transportista que requiera el ingreso al Puerto de Manzanillo deberá estar registrado dentro del Padrón de Transportistas de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo mediante el sistema Puerto sin Papeles.

1. Ingresar a el sitio web: [www.puertossinpapeles.com.mx](http://www.puertossinpapeles.com.mx)
2. Dar clic en el vínculo ubicado en la parte superior derecha de la pantalla: [Solicitud de Registro](#)



3. Ingresar RFC



4. Seleccionar la entidad [Empresa Transportista](#) y registrar la información solicitada, todos los datos son obligatorios y su llenado de manera correcta permitirá continuar el proceso.

**Solicitud de Registro**

RFC

Tipo

- Agencia Consignataria Empresa representante de los intereses del armador o dueño de los buques en el puerto Encargado de Subir y Bajar las mercancías de las embarcaciones
- Empresa Maniobrista Es el responsable de transportar las cargas entre los puertos Promueve el despacho de las mercancías
- Línea Naviera Responsible de realizar el movimiento terrestre de las mercancías
- Agencia Aduanal
- Empresa Transportista**

Permiso S.P.F.

Nombre o Razón Social  Siglas (Nombre Corto)

**Domicilio Fiscal**

Calle   Número Ext.

Número Int.   Colonia

País   Estado

Ciudad   Código Postal

Teléfono   Fax

**Domicilio Comercial**  (el mismo)

Calle   Número Ext.

Número Int.   Colonia

País   Estado

Ciudad   Código Postal

Ubicar Domicilio Comercial Geográficamente

**Información de Usuario**

Nombre   Apellidos

Puesto   Correo Electrónico

Contraseña de Acceso   Confirmación

**Documentación**

Cédula Fiscal

R1/R2

Fotografía del Lugar

Comprobante de Domicilio

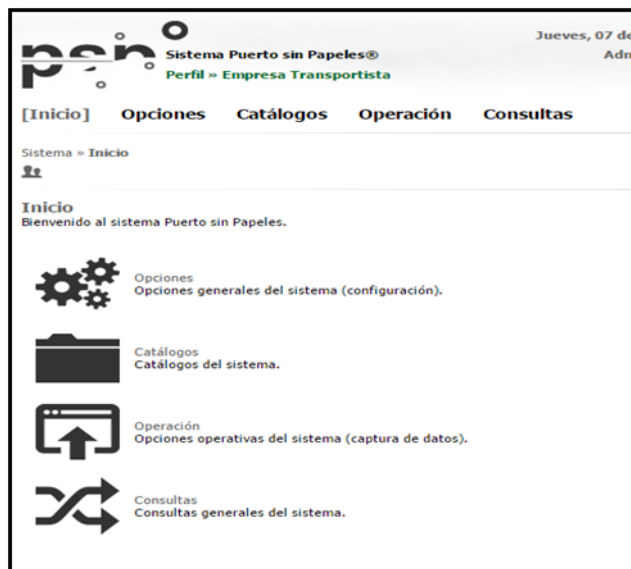
\* Para finalizar este paso es necesario presionar el botón: [Solicitud de Registro](#) que aparece en la parte inferior de la forma.

# INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS

- Una vez transmitidos los datos, recibirá un correo para confirmar la cuenta de correo registrada. Posteriormente, deberá comunicarse con **Padrón de Transporte** para que el personal de protección portuaria valide la información capturada y autorice generar usuario y contraseña.

\* El usuario que solicita el registro recibirá un usuario y contraseñas (de acceso y operaciones), en el instante en que se dé este evento y a partir de ese momento podrá ingresar al sistema PSP ([www.puertosinpapeles.com.mx](http://www.puertosinpapeles.com.mx)) y capturar sus transportes y operadores que ingresarán al recinto portuario (paso 2).

## II. REGISTRO DE UNIDADES ANTE EL PADRÓN DE TRANSPORTE



\* Al obtener sus claves de acceso autorizadas, ingrese al sistema PSP y capture la dirección de correo electrónico proporcionada, así como su contraseña de acceso al sistema, éste incluirá una contraseña de operación, misma que deberá ser introducida antes de guardar la información en el sistema PSP. Esto aplica para todas las operaciones en que se requiera enviar información (Procesos de captura).

\* Se recomienda tener a la mano la siguiente información:

- Tarjeta de circulación completa y legible
- Póliza de seguro
- Fotografía de la unidad

- Dentro del sistema PSP deberá elegir la opción: [Catálogos > Auto transporte](#) y el módulo correspondiente ([Transportes y Operadores](#)), le aparecerá una pantalla como la que se muestra a continuación (Podrá seleccionar la opción catálogos en el menú principal de la parte superior o bien en el menú de inicio).
- Seleccione la opción: [Transporte](#) para registrar unidades. La primera vez que realice esta actividad el sistema no arrojará resultados ya que aun no tendrá registrada ninguna unidad. Para iniciar la captura de las unidades presione el botón: [Nuevo](#).



# INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS

- Deberá de llenar todos los campos que aparezcan en la pantalla, incluyendo los archivos que se tengan que cargar (Fotografía de la unidad frontal con placa visible, tarjeta de circulación y póliza de seguro).

Para finalizar este paso es necesario presionar el botón de la llave e ingresar su contraseña de Operaciones. Una vez que haya finalizado este paso dará clic en el botón [Guardar](#) ya que si presiona la tecla "ENTER" se cancelará el proceso y deberá iniciar nuevamente.

\* En el caso de la póliza de seguro, deberá subir la documentación en 1 solo archivo:

- Póliza de seguro, comprobante de pago y aviso de cobro de primas
- Si ya cuenta con la factura del pago del seguro, deberá subir póliza de seguro y factura.

En todos los casos, la póliza deberá estar legible y deberá contar con las coberturas contratadas.

## III. REGISTRO DE OPERADORES ANTE EL PADRÓN DE TRANSPORTE

\* Es necesario registrar en el sistema Puerto sin Papeles (PSP) el (los) operador (es) que se encuentre (n) laborando en representación de su empresa, con la finalidad de tener acceso al puerto.

\* Te sugerimos tener a la mano tener la siguiente información, todos los datos son obligatorios y su llenado de manera correcta permite seguir con el siguiente paso:

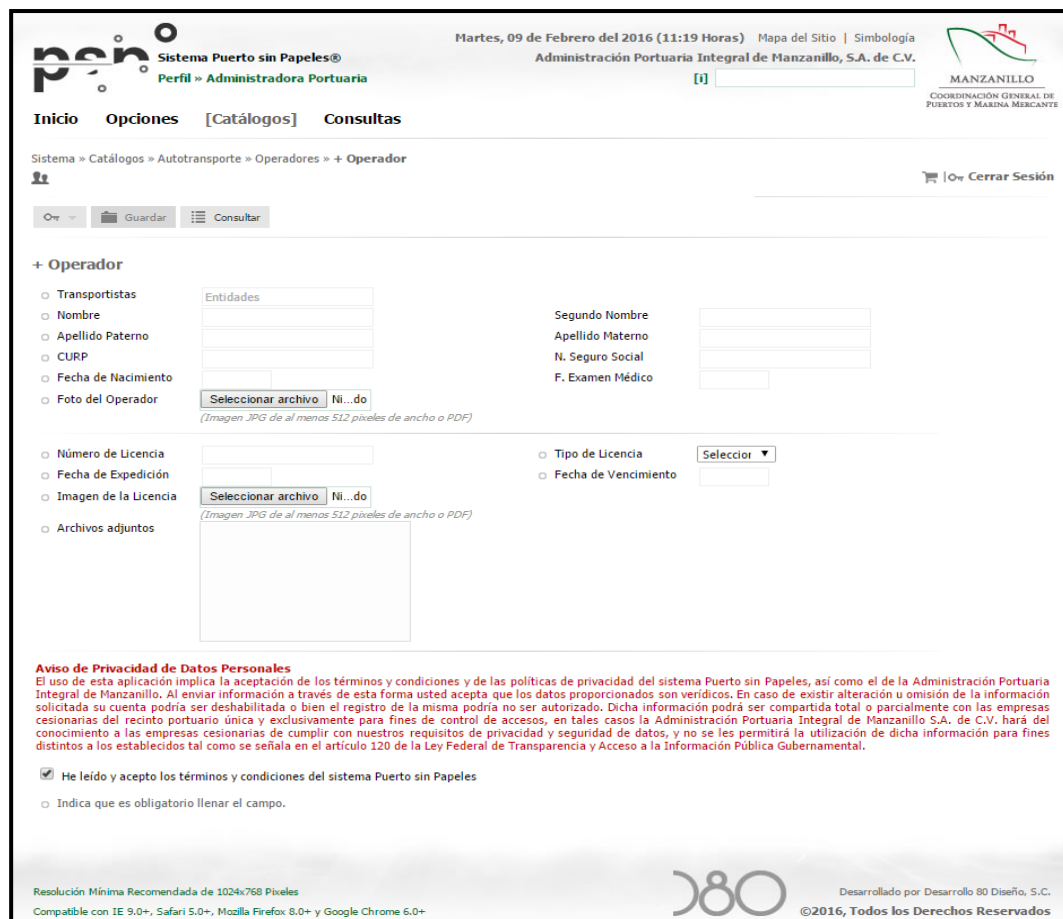
- Licencia
- CURP
- Nº Seguro Social
- Examen Médico

- Dentro del menú [Catálogos](#) seleccione la opción: [Operadores](#) para iniciar el registro. La primera vez que realice esta actividad el sistema no arrojará resultados ya que aun no tendrá registrado ningún operador. Para iniciar la captura de las unidades presione el botón: [Nuevo](#).



# INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS

- Una vez que ingresó al registro, deberá capturar la información requerida, incluyendo los archivos requeridos (Fotografía del operador, licencia de manejo e identificación oficial; estos dos últimos documentos por ambos lados).



Martes, 09 de Febrero del 2016 (11:19 Horas) Mapa del Sitio | Simbología  
Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

**per** Sistema Puerto sin Papeles®  
Perfil » Administradora Portuaria

Inicio Opciones [Catálogos] Consultas

Sistema » Catálogos » Autotransporte » Operadores » + Operador

Guardar Consultar

**+ Operador**

- Transportistas
- Nombre
- Apellido Paterno
- CURP
- Fecha de Nacimiento
- Foto del Operador
- Número de Licencia
- Fecha de Expedición
- Imagen de la Licencia
- Archivos adjuntos

Entidades

Segundo Nombre

Apellido Materno

N. Seguro Social

F. Examen Médico

Seleccionar archivo Ni...do  
(Imagen JPG de al menos 512 pixeles de ancho a PDF)

Seleccionar archivo Ni...do  
(Imagen JPG de al menos 512 pixeles de ancho a PDF)

Tipo de Licencia: Seleccionar

Fecha de Vencimiento

**Aviso de Privacidad de Datos Personales**  
El uso de esta aplicación implica la aceptación de los términos y condiciones y de las políticas de privacidad del sistema Puerto sin Papeles, así como el de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo. Al enviar información a través de esta forma usted acepta que los datos proporcionados son verídicos. En caso de existir alteración u omisión de la información solicitada su cuenta podría ser deshabilitada o bien el registro de la misma podría no ser autorizado. Dicha información podrá ser compartida total o parcialmente con las empresas cesionarias del recinto portuario única y exclusivamente para fines de control de accesos, en tales casos la Administración Portuaria Integral de Manzanillo S.A. de C.V. hará del conocimiento a las empresas cesionarias de cumplir con nuestros requisitos de privacidad y seguridad de datos, y no se les permitirá la utilización de dicha información para fines distintos a los establecidos tal como se señala en el artículo 120 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

He leído y acepto los términos y condiciones del sistema Puerto sin Papeles

Indica que es obligatorio llenar el campo.

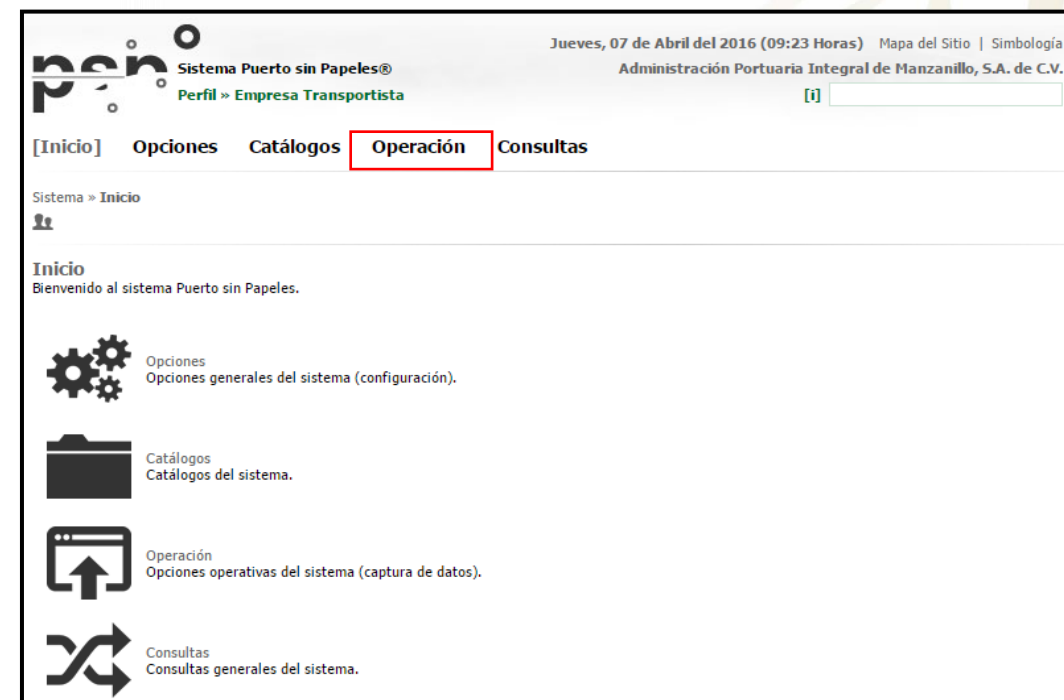
Resolución Mínima Recomendada de 1024x768 Pixeles  
Compatible con IE 9.0+, Safari 5.0+, Mozilla Firefox 8.0+ y Google Chrome 6.0+

80 Diseños, S.C.  
Desarrollado por  
©2016, Todos los Derechos Reservados

## IV. REGISTRO DE E-MAIL Y SMS PARA NOTIFICACIONES

\* Deberá de registrar 5 correos electrónicos y 2 SMS ACTIVOS en los cuales se les estará enviando las notificaciones para el ingreso al puerto.

- Dentro del sistema PSP deberá elegir la opción: [Operación](#) le aparecerá una pantalla como la que se muestra a continuación:



Jueves, 07 de Abril del 2016 (09:23 Horas) Mapa del Sitio | Simbología  
Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

**per** Sistema Puerto sin Papeles®  
Perfil » Empresa Transportista

[Inicio] Opciones Catálogos **Operación** Consultas

Sistema » Inicio

**Inicio**  
Bienvenido al sistema Puerto sin Papeles.

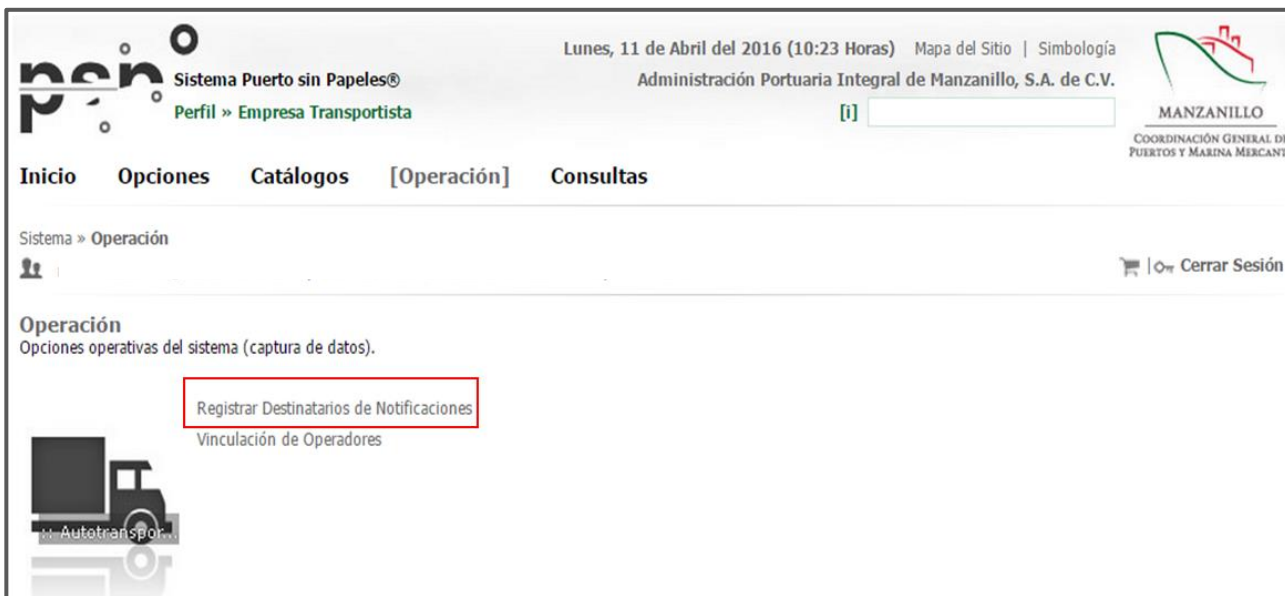
- Opciones  
Opciones generales del sistema (configuración).
- Catálogos  
Catálogos del sistema.
- Operación  
Opciones operativas del sistema (captura de datos).
- Consultas  
Consultas generales del sistema.



# INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS

- Una vez que haya seleccionado la opción: [Operación](#) en el menú principal de la parte superior o bien en el menú de inicio (es indistinto), seleccione la opción [Registrar Destinatarios de Notificaciones](#).

- La primera vez que realice esta actividad el sistema no arrojará resultados ya que aun no tendrá registrado ningún operador. Para iniciar la captura de los operadores presione el botón [Nuevo](#)



The screenshot shows the 'Operación' menu highlighted in the navigation bar. Below the navigation bar, the 'Operación' section is active, displaying the text 'Opciones operativas del sistema (captura de datos)'. A red box highlights the button 'Registrar Destinatarios de Notificaciones' with the subtext 'Vinculación de Operadores'.



The screenshot shows the 'Destinatarios de Notificaciones' page. The 'Nuevo' button is highlighted with a red box. Below the button, the text 'Destinatarios de Notificaciones' is displayed, followed by 'No se encontró ningún registro' and a search filter icon.



# INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS

- Le aparecerá una pantalla como la que se presenta a continuación.
  - Todos los datos a capturar en la forma son obligatorios.
  - Tendrá la opción de ingresar en el sistema hasta 5 correos electrónicos y 2 SMS.

- Una vez registrado los datos deberá de ingresar la contraseña de operaciones, posteriormente dará clic en el botón [Guardar](#); le recordamos que si presiona la tecla "ENTER" se cancelará el proceso y deberá iniciar el registro.



Miércoles, 27 de Enero del 2016 (13:29 Horas) Mapa del Sitio | Simbología  
Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

**per** Sistema Puerto sin Papeles®  
Perfil » Administradora Portuaria

MANZANILLO  
COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

Inicio Opciones Catálogos [Operación] Consultas Estadísticas

Sistema » Operación » Autotransporte » Registrar Destinatarios de Notificaciones

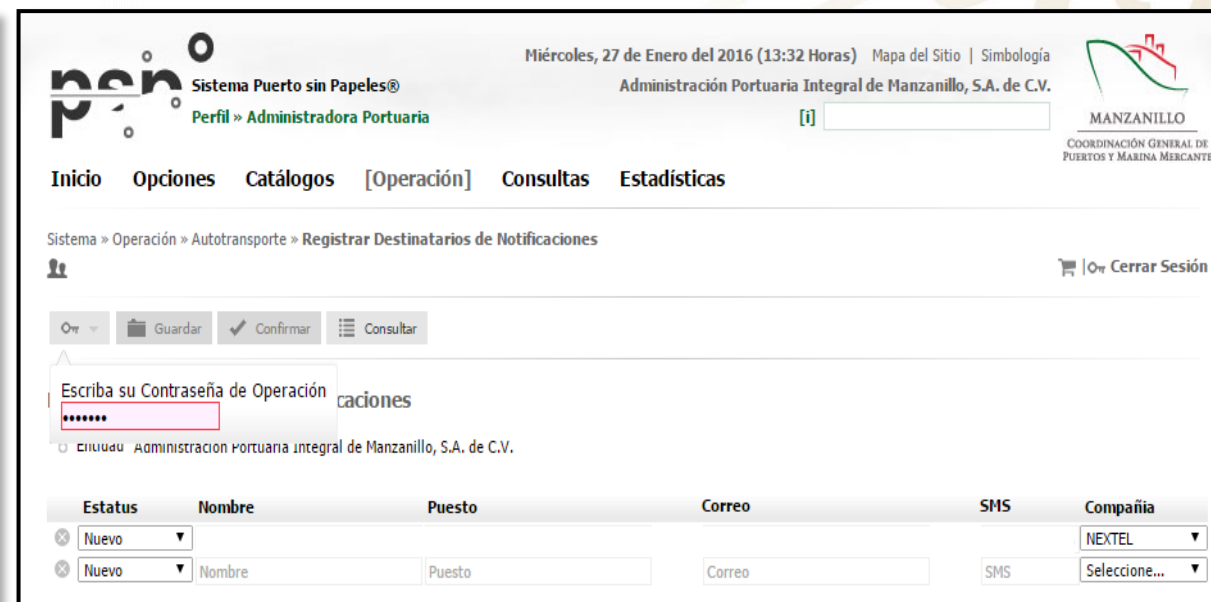
Inicio Guardar Confirmar Consultar

Registrar Destinatarios de Notificaciones

Entidad Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

Estatus	Nombre	Puesto	Correo	SMS	Compañía
<input checked="" type="checkbox"/> Nuevo	Nombre	Puesto	Correo	SMS	Seleccione...

Indica que es obligatorio llenar el campo.



Miércoles, 27 de Enero del 2016 (13:32 Horas) Mapa del Sitio | Simbología  
Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

**per** Sistema Puerto sin Papeles®  
Perfil » Administradora Portuaria

MANZANILLO  
COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

Inicio Opciones Catálogos [Operación] Consultas Estadísticas

Sistema » Operación » Autotransporte » Registrar Destinatarios de Notificaciones

Inicio Guardar Confirmar Consultar

Escriba su Contraseña de Operación

Entidad Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

Estatus	Nombre	Puesto	Correo	SMS	Compañía
<input checked="" type="checkbox"/> Nuevo					NEXTEL
<input checked="" type="checkbox"/> Nuevo	Nombre	Puesto	Correo	SMS	Seleccione...

\* Al finalizar y guarda, les llegará un código a los correos y números SMS que hayan registrado, los cuales deberán de ingresar en el listado para confirmar y terminar con el registro de destinatarios de notificaciones

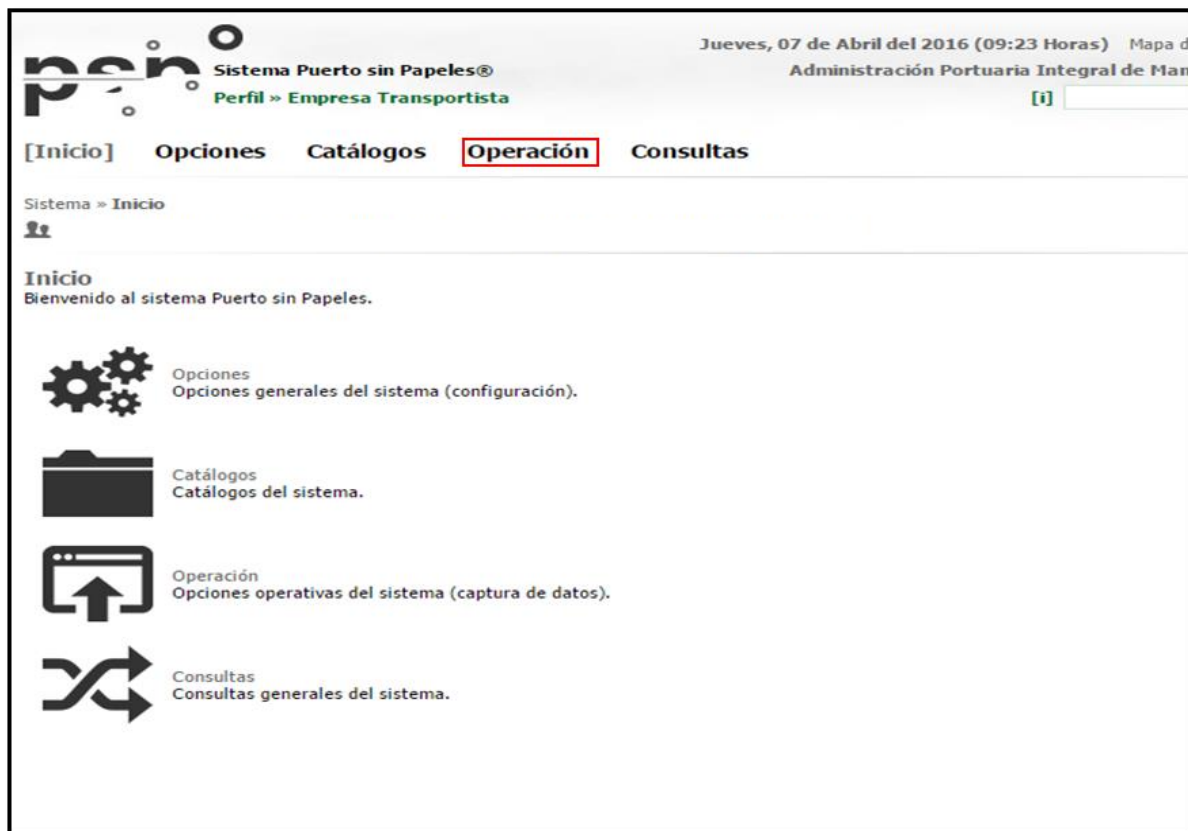
# INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS

## V. VINCULACIÓN DE TRANSPORTISTAS - OPERADORES

*\*Deberá de vincular los operadores que se encuentren prestando servicios en representación de su empresa, con la finalidad de tener acceso al puerto.*

1. Dentro del sistema PSP deberá elegir la opción: [Operación](#), le aparecerá una pantalla como la que se muestra a continuación

2. Una vez que haya seleccionado la opción [Operación](#) en el menú principal de la parte superior o bien en el menú de inicio (es indistinto), seleccione la opción [Vinculación de Operadores](#) para abrir el usuario registrado de su empresa tal como lo muestra la imagen siguiente.



# INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS

3. La primera vez que realice esta actividad el sistema no arrojará resultados ya que aun no tendrá registrado ningún operador. Para iniciar la captura de los operadores presione el botón [Nuevo](#). Deberá de llenar todos los campos que aparezcan en la pantalla.

4. Le aparecerá una pantalla como la que se presenta a continuación. Todos los datos a capturar en la forma son obligatorios. Los operadores se encontrarán registrados automáticamente por lo que solo deberán de buscarlo por su nombre y vincularlos.

*\* Si registra incorrectamente el número de licencia con el que se encuentra registrado el operador en PSP, el sistema no habilitará la fecha de nacimiento del operador o la CURP, por lo que no podrá realizar la vinculación.*



Miércoles, 27 de Enero del 2016 (12:53 Horas) Mapa del Sitio | Simbología  
Sistema Puerto sin Papeles®  
Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.  
Perfil » Administradora Portuaria

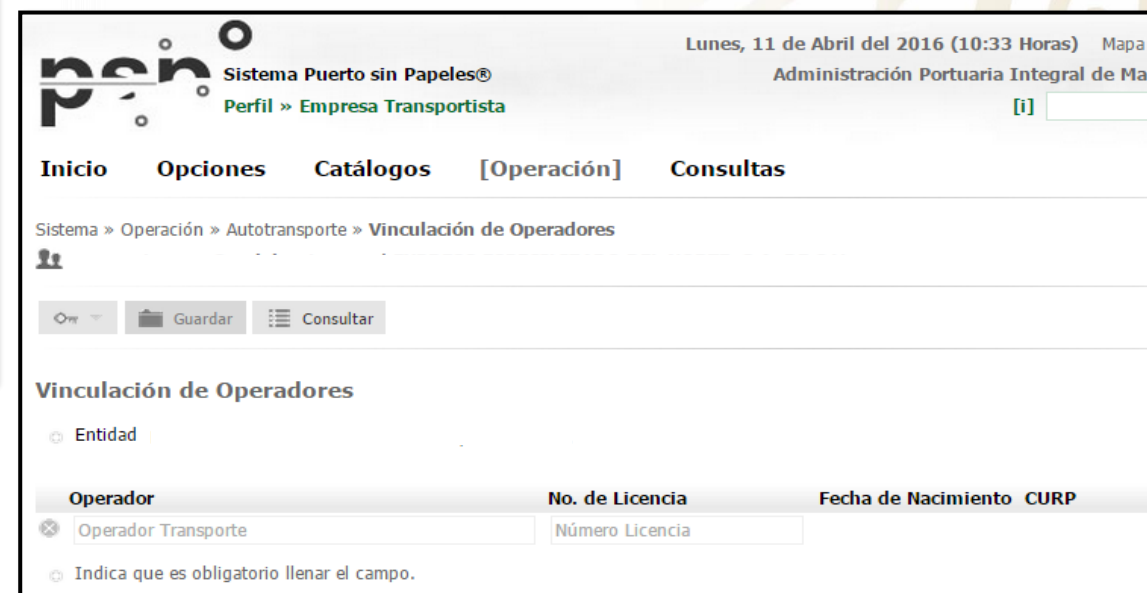
Inicio Opciones Catálogos Operación [Consultas] Estadísticas

Sistema » Consultas » Autotransporte » Operadores Vinculados

Nuevo Filtrar

Operadores Vinculados [+ Opciones de Búsqueda]

No se encontró ningún registro



Lunes, 11 de Abril del 2016 (10:33 Horas) Mapa del Sitio | Simbología  
Sistema Puerto sin Papeles®  
Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.  
Perfil » Empresa Transportista

Inicio Opciones Catálogos [Operación] Consultas

Sistema » Operación » Autotransporte » Vinculación de Operadores

Guardar Consultar

Vinculación de Operadores

Entidad

Operador	No. de Licencia	Fecha de Nacimiento	CURP
Operador Transporte	Número Licencia		

Indica que es obligatorio llenar el campo.

*\* Importante: si el operador que desea vincular no se encuentra validado por Protección Portuaria, no le será posible realizar dicho proceso.*

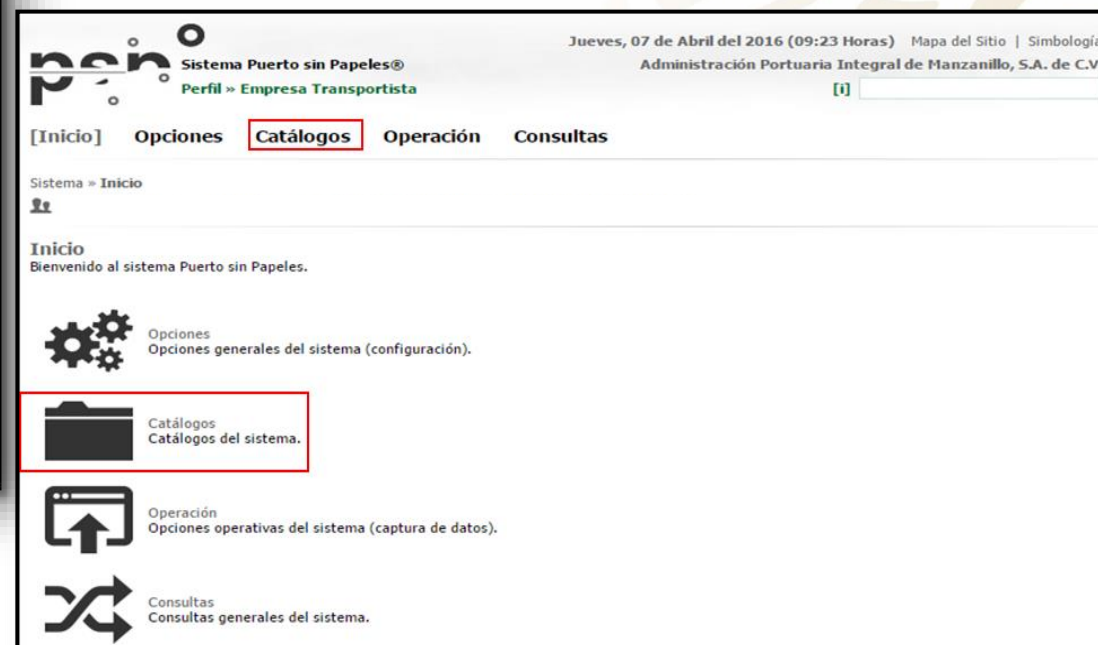
# INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS

- Una vez registrado los datos deberá de ingresar la contraseña de operaciones, posteriormente dará clic en el botón [Guardar](#).

- Dentro del sistema PSP deberá elegir la opción: [Catálogos](#) y le aparecerá una pantalla como la que se muestra a continuación.



The screenshot shows the 'Operación' section of the PSP system. At the top, it displays the date and time: 'Lunes, 11 de Abril del 2016 (10:33 Horas)'. The user is logged in as 'Perfil » Empresa Transportista'. The navigation menu includes 'Inicio', 'Opciones', 'Catálogos', '[Operación]', and 'Consultas'. The breadcrumb trail is 'Sistema » Operación » Autotransporte » Vinculación de Operadores'. Below the navigation, there are buttons for 'Guardar' and 'Confirmar'. The main content area has a heading 'Escriba su Contraseña de Operación' followed by a password input field with a red border. Below this, there are input fields for 'Operador' (with a dropdown menu showing 'Operador Transporte'), 'No. de Licencia' (with a dropdown menu showing 'Número Licencia'), 'Fecha de Nacimiento', and 'CURP'. A note at the bottom states 'Indica que es obligatorio llenar el campo.'



The screenshot shows the 'Catálogos' page of the PSP system. At the top, it displays the date and time: 'Jueves, 07 de Abril del 2016 (09:23 Horas)'. The user is logged in as 'Perfil » Empresa Transportista'. The navigation menu includes '[Inicio]', 'Opciones', 'Catálogos', 'Operación', and 'Consultas'. The breadcrumb trail is 'Sistema » Inicio'. Below the navigation, there is a heading 'Inicio' and a welcome message 'Bienvenido al sistema Puerto sin Papeles.'. The main content area features a list of menu items with icons: 'Opciones' (gear icon) for 'Opciones generales del sistema (configuración)', 'Catálogos' (folder icon) for 'Catálogos del sistema.', 'Operación' (upload icon) for 'Opciones operativas del sistema (captura de datos)', and 'Consultas' (circular arrows icon) for 'Consultas generales del sistema.'. The 'Catálogos' item is highlighted with a red border.

## VI. TARJETÓN DE IDENTIFICACIÓN DE TRANSPORTES

\* Para el ingreso a Recinto Portuario es necesario que el operador presente el Tarjetón de la Unidad con la información actualizada.



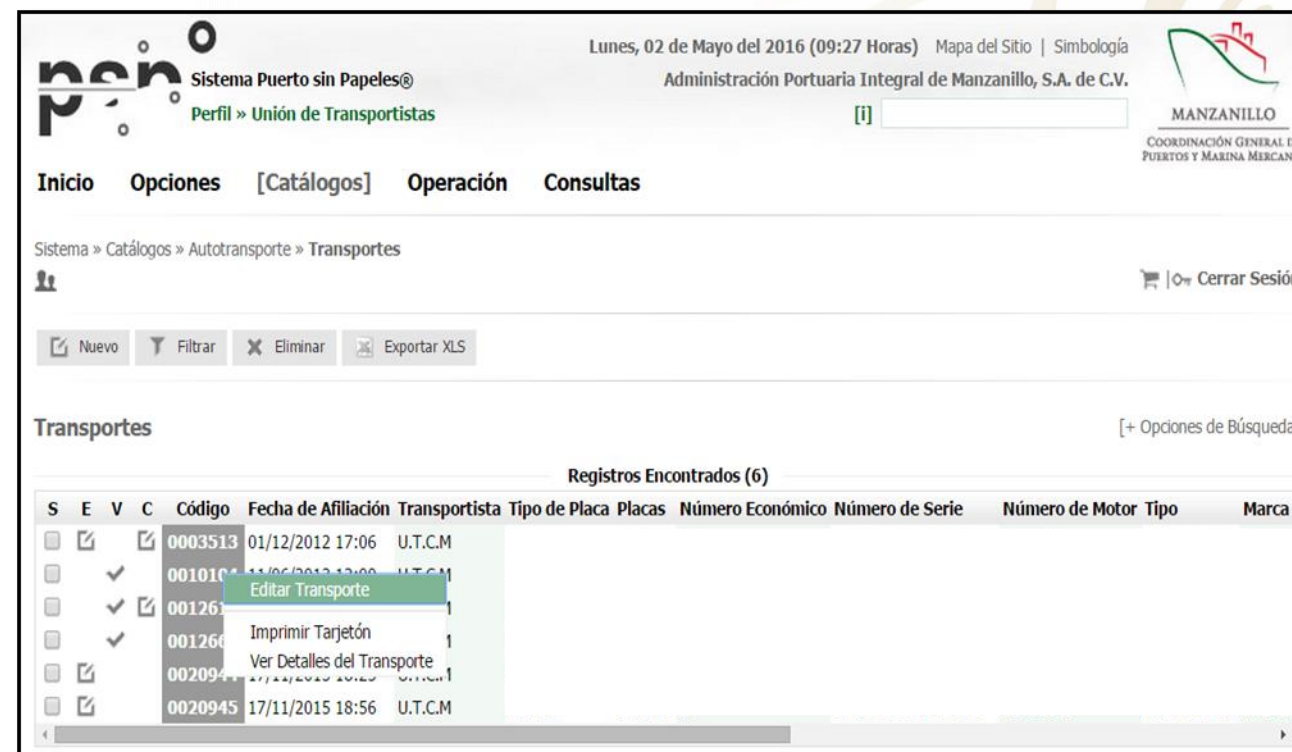
# INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS

2. Una vez que haya seleccionado la opción: [Catálogos](#) en el menú principal de la parte superior o bien en el menú de inicio (es indistinto), seleccione la opción [Transportes](#).

3. Una vez que haya seleccionado la opción: [Transportes](#) aparecerá el listado de las unidades que tiene registradas. Deberá dar clic en: [Código](#) donde le aparecerá un listado. seleccione la opción: [Imprimir Tarjetón](#) tal como lo muestra la imagen.



The screenshot shows the 'Catálogos' menu in the 'Sistema Puerto sin Papeles' interface. The user is logged in as 'Perfil » Empresa Transportista'. The menu options are 'Inicio', 'Opciones', '[Catálogos]', 'Operación', and 'Consultas'. Under 'Catálogos', there are two items: 'Transportes' and 'Operadores'. The 'Transportes' item is highlighted with a truck icon.



The screenshot shows the 'Transportes' list in the 'Sistema Puerto sin Papeles' interface. The user is logged in as 'Perfil » Unión de Transportistas'. The menu options are 'Inicio', 'Opciones', '[Catálogos]', 'Operación', and 'Consultas'. The breadcrumb trail is 'Sistema » Catálogos » Autotransporte » Transportes'. There are buttons for 'Nuevo', 'Filtrar', 'Eliminar', and 'Exportar XLS'. The table shows 6 records found. A context menu is open over the second record, showing options: 'Editar Transporte', 'Imprimir Tarjetón', and 'Ver Detalles del Transporte'.

S	E	V	C	Código	Fecha de Afiliación	Transportista	Tipo de Placa	Placas	Número Económico	Número de Serie	Número de Motor	Tipo	Marca
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0003513	01/12/2012 17:06	U.T.C.M							
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0010104	15/06/2013 13:00	U.T.C.M							
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	001261									
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	001260									
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	002094	27/24/2013 10:25	U.T.C.M							
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0020945	17/11/2015 18:56	U.T.C.M							

# INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS

4. Una vez que seleccione [Imprimir Tarjetón](#) se descargará la información tal como lo muestra la imagen siguiente, misma que deberá de presentar el operador cada vez que ingrese al Recinto Portuario.

COMUNICACIONES | MANZANILLO



psb



**PLACAS**  
009+0009838  
Tractocamión  
Marca  
Color Blanco  
Modelo  
Afilado el DD/MM/AA

Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.  
Sistema Puerto Sin Papeles® | <http://www.puertossinpapeles.com.mx/>

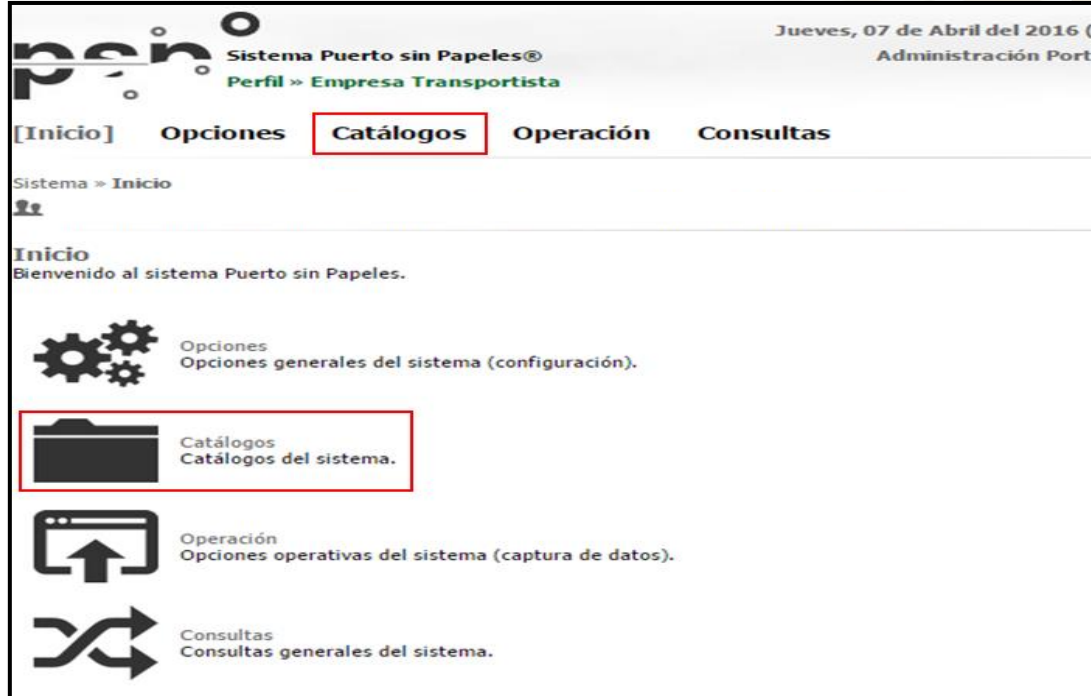
©2020, Todos los Derechos Reservados  
1 / 1



## VII. TARJETÓN DE IDENTIFICACIÓN DE OPERADORES

\* Para el ingreso a Recinto Portuario es necesario que el operador presente su Tarjetón con la información actualizada.

1. Dentro del sistema PSP deberá elegir la opción: [Catálogos](#) como se muestra a continuación.



Jueves, 07 de Abril del 2016  
Administración Portuaria Integral de Manzanillo

Sistema Puerto sin Papeles®  
Perfil » Empresa Transportista

[Inicio] Opciones **Catálogos** Operación Consultas

Sistema » Inicio

Inicio  
Bienvenido al sistema Puerto sin Papeles.

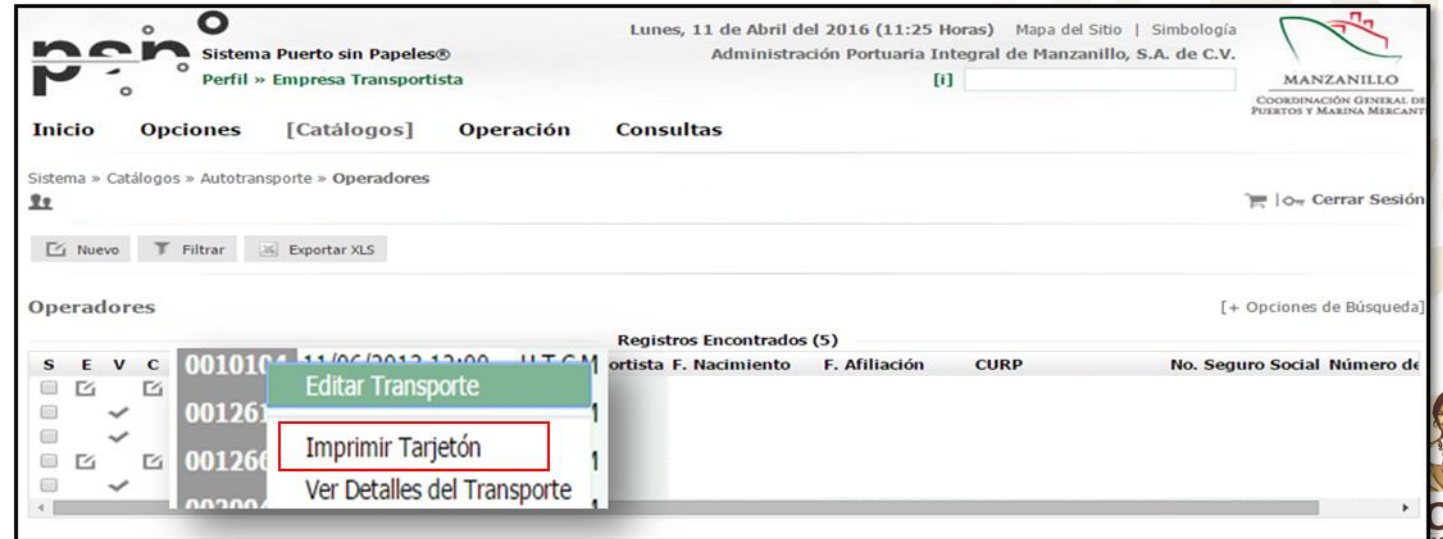
- Opciones  
Opciones generales del sistema (configuración).
- Catálogos**  
Catálogos del sistema.
- Operación  
Opciones operativas del sistema (captura de datos).
- Consultas  
Consultas generales del sistema.

# INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS

- Una vez que haya seleccionado la opción: [Catálogos](#) en el menú principal de la parte superior o bien en el menú de inicio (es indistinto), seleccione la opción [Operadores](#).



- Una vez que haya seleccionado la opción: [Operadores](#) aparecerá el listado de las unidades que tiene dada de alta. Deberá dar clic en: [Código](#) donde le aparecerá un listado donde seleccionará la opción: [Imprimir Tarjetón](#) tal como lo muestra la imagen.



# INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS



MANZANILLO

COORDINACIÓN GENERAL  
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE

4. Una vez que seleccione [Imprimir Tarjetón](#) se descargará la información tal como lo muestra la imagen siguiente, misma que deberá ser presentada en cada ingreso a Recinto Portuario.

COMUNICACIONES | MANZANILLO | psb



 COL0111111  
010+0001885  
Tipo C  
NOMBRE (S)  
APELLIDO PATERNO - MATERNO  
CURP  
AFILIADO EL DD/MM/AA

Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.  
Sistema Puerto Sin Papeles® | <http://www.puertossinpapeles.com.mx/>

©2020. Todos los Derechos Reservados  
1 / 1



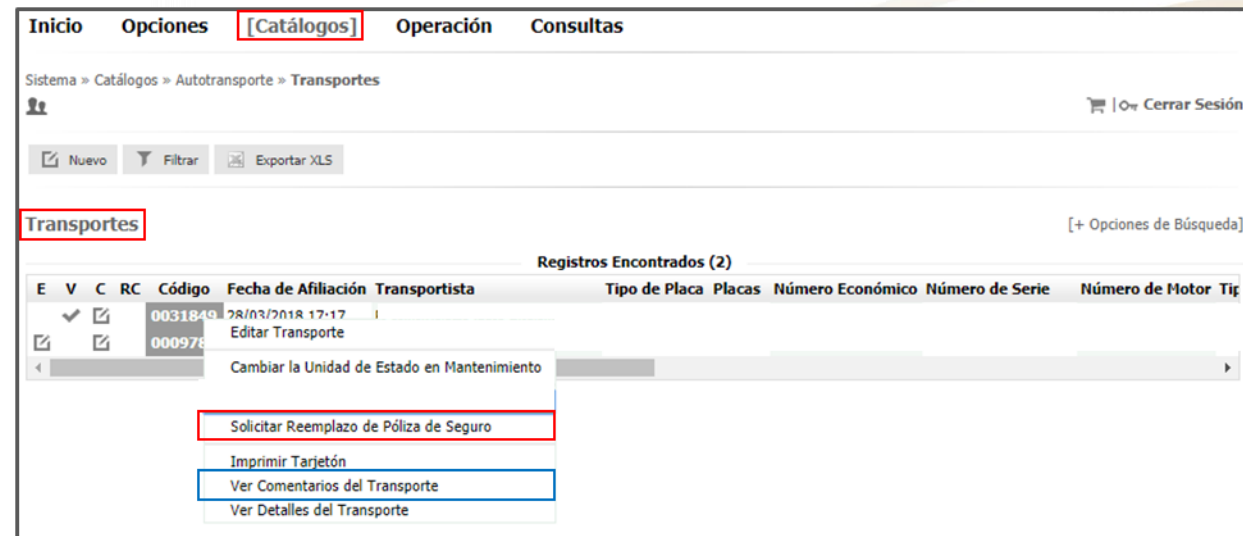




# INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS

## VIII. REEMPLAZO DE PÓLIZA DE SEGURO

1. Una vez que ingresa a PSP, deberá de dirigirse a [Catálogos](#) » [Autotransporte](#) y seleccionar [Transportes](#); posteriormente, deberá dar clic en el código del transporte que desea actualizar, tal como lo muestra la imagen siguiente:



2. A continuación deberá seleccionar [Reemplazo de Póliza de Seguro](#) y deberá capturar la información requerida. En el caso de la póliza de seguro, deberá subir la documentación en 1 solo archivo, tomando en cuenta lo siguiente:

- Si el pago de la póliza es parcial, deberá subir la póliza de seguro, el comprobante de pago y el aviso de cobro de primas.
- Cuando el pago sea de contado, deberá subir póliza de seguro y factura.

En todos los casos, la póliza deberá estar legible y deberá contar con las coberturas contratadas; posteriormente, deberá guardar la información con su contraseña de operación y estar atentos a los requerimientos que se notifican en PSP (sección [Ver Comentarios del Transporte](#)).



# INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS

## IX. REEMPLAZO DE LICENCIA DE OPERADOR

1. Una vez que ingresa a PSP, deberá de dirigirse a [Catálogos](#) » [Autotransporte](#) y seleccionar [Operadores](#); posteriormente, deberá dar clic en el código del operador que desea actualizar, tal como lo muestra la imagen siguiente:

Inicio Opciones **[Catálogos]** Operación Consultas

Sistema » Catálogos » Autotransporte » Operadores

**Operadores**

Registros Encontrados (3)

S	E	V	C	Código	Nombre	Transportista	F. Nacimiento	F. Afiliación	CURP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0036200	BERNARDO JUAREZ ORTEGA				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0036200	Editar Operador				
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0025	Solicitar Reemplazo de Licencia				

Ver Comentarios del Operador  
Ver Detalles del Operador

2. A continuación deberá seleccionar [Reemplazo de Licencia](#) y deberá capturar la información requerida. En todos los casos, la licencia se deberá subir por ambos lados del documento; posteriormente, deberá guardar la información con su contraseña de operación y estar atentos a los requerimientos que se notifican en PSP (sección [Ver Comentarios del Operador](#)).

Inicio Opciones **[Catálogos]** Operación Consultas

Sistema » Catálogos » Autotransporte » Operadores » **Solicitud de Reemplazo de Licencia**

Número de Licencia

Tipo de Licencia

Fecha de Expedición

Fecha de Vencimiento

Imagen de la Licencia  Ni...do

(Imagen JPG de al menos 512 pixeles de ancho o PDF)

Archivos adjuntos

Indica que es obligatorio llenar el campo.

# INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS

## X. REEMPLAZO DE TARJETA DE CIRCULACIÓN

1. Una vez que ingresa a PSP, deberá de dirigirse a [Catálogos](#) » [Autotransporte](#) y seleccionar [Transportes](#); posteriormente, deberá dar clic en el código de la unidad que desea actualizar, tal como lo muestra la imagen siguiente:

Sistema » Catálogos » Autotransporte » Transportes

Nuevo Filtar Exportar XLS

Transportes

Registros Encontrados (2)

E	V	C	RC	Código	Fecha de Afiliación	Transportista	Tipo de Placa	Placas	Número Económico	Número de Serie
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		0031849	28/03/2018 17:17					

Editar Transporte

Cambiar la Unidad de Estado en Mantenimiento

**Solicitar Reemplazo de Tarjeta de Circulación**

Solicitar Reemplazo de Póliza de Seguro

2. A continuación deberá seleccionar [Solicitar Reemplazo de Tarjeta de Circulación](#) y deberá capturar la información requerida. El documento deberá subirse completo, legible y sin enmendaduras; posteriormente, deberá guardar la información con su contraseña de operación y estar atentos a los requerimientos que se notifican en PSP (sección [Ver Comentarios del Transporte](#)).

Sistema » Catálogos » Autotransporte » Transportes » Solicitud de Reemplazo de Tarjeta de Circulación

Cerrar Sesión

Guardar

Tarjeta de Circulación

Fecha de Expedición

Imagen    
(Imagen JPG de al menos 512 píxeles de ancho o PDF)

Archivos adjuntos

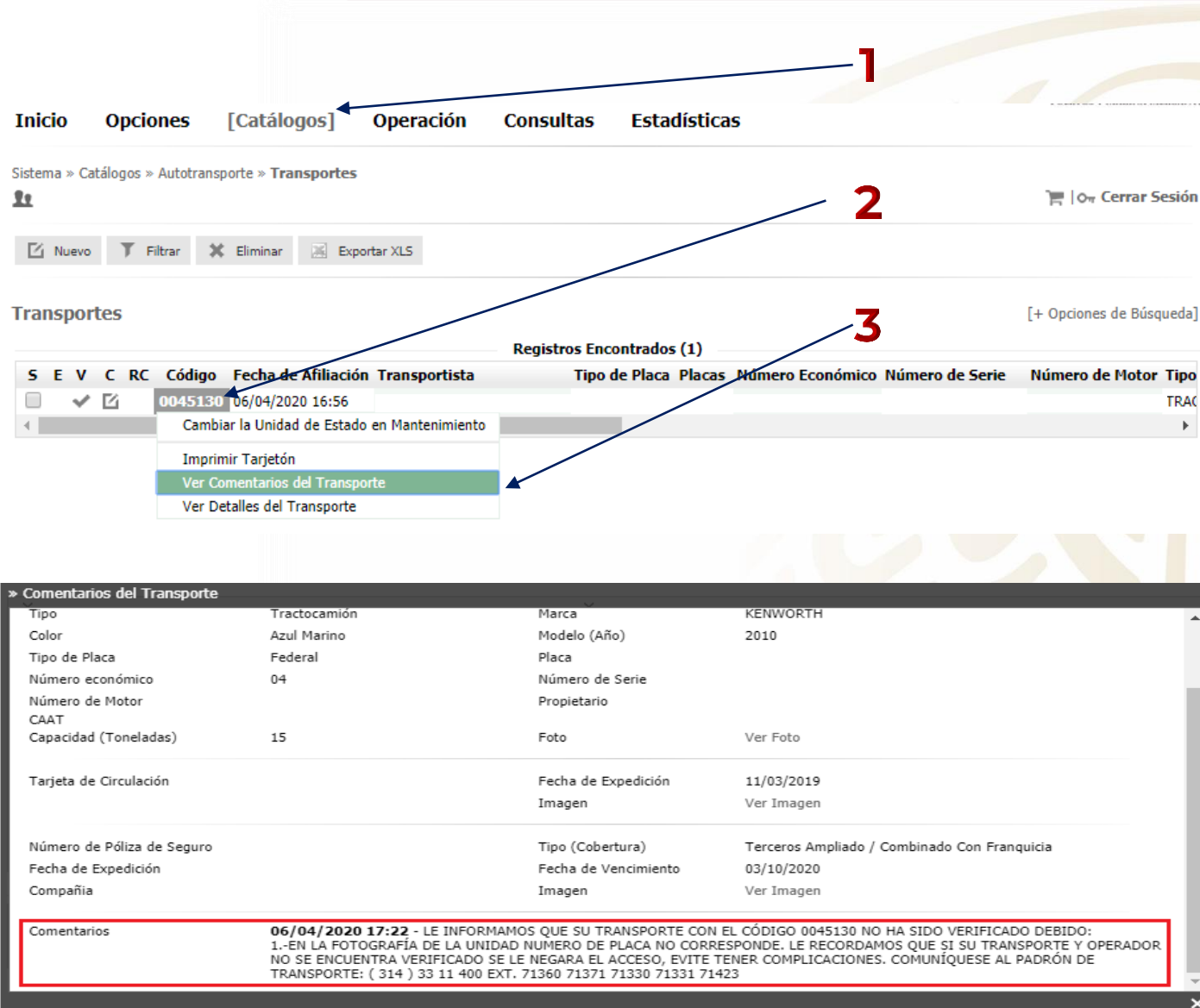
Indica que es obligatorio llenar el campo.

# INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS

## XI. COMENTARIOS DEL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS

En esta sección podrá identificar algunos ejemplos de como visualizar los comentarios que realiza el padrón de transportistas.

- 1.- Ingresar a [Catálogos](#)
- 2.- Seleccionar [Operadores](#) o [Transportes](#), según sea el trámite que esta realizando.
- 3.- Dar clic en el código que le corresponda a la solicitud presentada en PSP y seleccionar [Ver Comentarios del Transporte](#) / [Ver Comentarios del Operador](#)
- 4.- Desplazar la información en la pantalla de comentarios del transporte, para poder visualizar los comentarios.



**Inicio** **Opciones** **[Catálogos]** **Operación** **Consultas** **Estadísticas**

Sistema » Catálogos » Autotransporte » Transportes

**Nuevo** **Filtrar** **Eliminar** **Exportar XLS**

**Transportes** [+ Opciones de Búsqueda]

**Registros Encontrados (1)**

S	E	V	C	RC	Código	Fecha de Afiliación	Transportista	Tipo de Placa	Placas	Número Económico	Número de Serie	Número de Motor	Tipo
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0045130	06/04/2020 16:56							TRAC

- Cambiar la Unidad de Estado en Mantenimiento
- Imprimir Tarjetón
- Ver Comentarios del Transporte**
- Ver Detalles del Transporte

**Comentarios del Transporte**

Tipo	Tractocamión	Marca	KENWORTH
Color	Azul Marino	Modelo (Año)	2010
Tipo de Placa	Federal	Placa	
Número económico	04	Número de Serie	
Número de Motor		Propietario	
CAAT		Foto	Ver Foto
Capacidad (Toneladas)	15	Fecha de Expedición	11/03/2019
Tarjeta de Circulación		Imagen	Ver Imagen
Número de Póliza de Seguro		Tipo (Cobertura)	Terceros Ampliado / Combinado Con Franquicia
Fecha de Expedición		Fecha de Vencimiento	03/10/2020
Compañía		Imagen	Ver Imagen

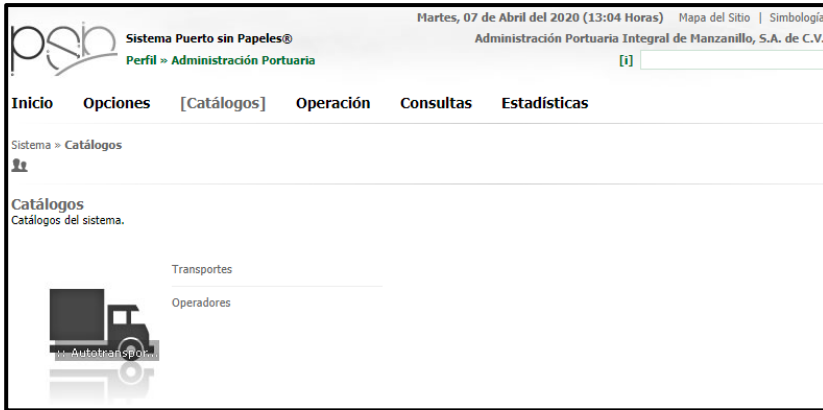
**Comentarios** **06/04/2020 17:22** - LE INFORMAMOS QUE SU TRANSPORTE CON EL CÓDIGO 0045130 NO HA SIDO VERIFICADO DEBIDO:  
1.-EN LA FOTOGRAFÍA DE LA UNIDAD NÚMERO DE PLACA NO CORRESPONDE. LE RECORDAMOS QUE SI SU TRANSPORTE Y OPERADOR NO SE ENCUENTRA VERIFICADO SE LE NEGARA EL ACCESO, EVITE TENER COMPLICACIONES. COMUNÍQUESE AL PADRÓN DE TRANSPORTE: ( 314 ) 33 11 400 EXT. 71360 71371 71330 71331 71423



# INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS

## XII. VIGENCIAS DE LICENCIA DE OPERADOR Y PÓLIZA DE SEGURO

En el menú de [Catálogos > Autotransporte](#) podrá verificar la vigencia de ambos documentos con la finalidad de que realice la actualización en tiempo y forma para evitar que su logística se vea afectada; en caso de que hubiese presentado una actualización de estos requisitos en PSP, estos campos serán actualizados una vez autorizada la información por parte del Padrón de Transportistas.



1.- Vigencia de Transportes: Ingresar a [Catálogos > Autotransporte > Transportes](#)

de Motor	Tipo	Marca	Modelo	Color	Tarjeta de Circulación	Número de Póliza de Seguro	Expira en Días	F. Expiración	Propietario
							179	03/10/2020	

2.- Vigencia de Operadores: Ingresar a [Catálogos > Autotransporte > Operadores](#)

Transportista	F. Nacimiento	F. Afiliación	CURP	No. Seguro Social	Número de Licencia	Expira en Días	F. Expiración
A BRAVO	ATR					379	21/04/2021

# INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS



MANZANILLO

COORDINACIÓN GENERAL DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE

## XIII. SIMBOLOGÍA TRANSPORTES

Menú Principal

[Inicio](#) [Opciones](#) [\[Catálogos\]](#) [Operación](#) [Consultas](#) [Estadísticas](#)

Sistema » Catálogos » Autotransporte » Transportes

[Datos del Usuario](#)

[Cerrar Sesión](#)

Nuevo Filtrar Eliminar Exportar XLS

### Transportes

Filtros de búsqueda  
[+ Opciones de Búsqueda]

Registros Encontrados (250)

R: 61 - 90

P: 3 / 9 3

S	E	V	C	RC	Código	Fecha de Afiliación	Transportista	Tipo de Placa	Placas	Número Económico	Número de Serie	Número d
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			0045088							

S    Seleccionar

E    Estatus (Activo / Inactivo)

V    Validación

C    Comentarios

RC    Relación de Confianza

Código    Numero consecutivo de registro





### XIV. SOLICITUD DE BAJA DE UNIDADES / OPERADORES

#### a) Los requisitos que se solicitan para la eliminación de Unidades, son los siguientes:

- ❖ Escrito en hoja membretada solicitando la baja de la unidad *(si el usuario no cuenta con hoja membretada (de su empresa), lo puede realizar con hoja en blanco, registrando RFC, nombre de la razón social y domicilio fiscal de la misma)*.
- ❖ Dirigida a la Subgerencia de Protección Portuaria / Padrón de Transporte APIMAN.
- ❖ Mencionar motivo por el cual se solicita la baja de la unidad.
- ❖ Mencionar número de serie de la unidad.
- ❖ Tiene que estar firmada por el representante legal de la línea transportista.
- ❖ Adjuntar copia del INE por ambos lados del representante legal.

#### b) Los requisitos que se solicitan para la eliminación de Operadores, son los siguientes:

- ❖ Escrito en hoja membretada solicitando la baja del operador *(si el usuario no cuenta con hoja membretada (de su empresa), lo puede realizar con hoja en blanco, registrando RFC, nombre de la razón social y domicilio fiscal de la misma)*.
- ❖ Dirigida a la Subgerencia de Protección Portuaria / Padrón de transporte APIMAN.
- ❖ Mencionar motivo por el cual se solicita la baja del operador.
- ❖ Mencionar nombre completo del operador y CURP.
- ❖ Tiene que estar firmada por el representante legal de la línea transportista.
- ❖ Adjuntar copia del INE por ambos lados del representante legal.

#### Importante:

Una vez recabada la información, es necesario notificarla al correo [padronapi@puertomanzanillo.com.mx](mailto:padronapi@puertomanzanillo.com.mx) y comunicarse a cualquiera de nuestras extensiones (ver Nota II).



# INFORMACIÓN IMPORTANTE

## NOTAS I.

Tanto en el proceso de captura de transportes como de operadores deberá repetir este procedimiento tantas veces como sea necesario con el fin de que su registro quede completo, considere que la información capturada será verificada por personal calificado.

Se deberá de estar actualizando la información del usuario cada vez que exista alguna modificación en el sistema PSP, y deberá renovar la información de sus operadores y unidades antes de que expire su documentación.

## NOTAS II.

Para resolver cualquier duda que se llegara a presentar en el proceso de captura del padrón, puede ponerse en contacto con la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

Teléfonos: (+52) 314 33 114 00, opción 3, o en las extensiones: **71330, 71331, 71360, 71371 y 71423.**

Horarios de oficina de 09:00-14:00 hrs y de 16:00-19:00 hrs., sábado de 09:00-14:00 hrs.

## NOTAS III.

La Empresa Transportista deberá estar pendiente de la información que se notifica por correo electrónico y directamente en el sistema de Puerto sin Papeles, esto con la intención de que se atiendan los requerimientos que hace el departamento de Padrón de Transportistas.







ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO

# MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA REGISTRO EN EL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS